

Принято педагогическим
советом школы
Протокол №1
от «29» августа 2014г.

«Утверждаю»
Директор школы при
Посольстве России в Мали
_____/М.В.Баранников/

Положение о приёме в школу

1. Общие положения

Порядок приема в основную общеобразовательную школу при Посольстве России в Мали регулируется ст. 88 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом МИД России от 19.11.2013г. № 21428 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах РФ при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях)» (зарегистрировано в Минюсте России 04.03.2014г. № 3150).

Основная общеобразовательная школа при Посольстве России в Мали осуществляет образовательную деятельность и обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования детям, родители (законные представители) которых являются работниками Посольства России в Мали, иных представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

Обучение в школе по основным общеобразовательным программам иных лиц осуществляется по решению руководителя Посольства России в Мали, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, иные физические или юридические лица возмещают затраты Посольства России в Мали на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными Министерством иностранных дел Российской Федерации.

2. Приём на обучение осуществляется:

2.1. В первый класс школы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнится от шести с половиной до семи лет, родители которых являются работниками Посольства России в Мали, иных представительств других федеральных государственных органов. Приём на обучение осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства России в Мали. Иные лица принимаются в школу по решению руководителя Посольства России в Мали.

2.2. Во 2 - 9 классы школы принимаются дети, родители которых являются работниками Посольства России в Мали, иных представительств других федеральных государственных органов. Приём на обучение осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства России в Мали. Иные лица принимаются в школу по решению руководителя Посольства России в Мали.

2.3. Данные об обучении или образовании могут удостоверяться приложенными к заявлению документами об обучении или образовании поступающего и (или) его личным делом. В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося.

2.4. Утверждение списочного состава классов на каждый учебный год производится до 5 сентября и оформляется распоряжением директора школы по согласованию с руководителем Посольства России в Мали.

Необходимые документы при зачислении в школу

Для зачисления в первый класс:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя заграничного учреждения МИД России;
- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется директором);

- медицинская карта ребенка, где имеется заключение медицинских специалистов о возможности обучения в массовой школе;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Для зачисления во 2 - 9 классы:

- заявление на имя руководителя загранучреждения МИД России;
- личное дело учащегося;
- выписка оценок за четверть, триместр, полугодие и ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ученика;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Все документы должны быть на русском языке.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О, полностью в соответствии с документами о рождении)

_____, _____, в _____ класс,
(дата и место рождения) (гражданство)

форма обучения – очная, очно-заочная, заочная,
(нужное подчеркнуть)

Иностранный язык _____.

На условиях договора об образовании /без заключения договора об образовании.
(нужное подчеркнуть)

На период загранкомандировки родителей

Прилагаемые документы:

Личное дело _____ Медицинская карта ребенка _____

Копия свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдано) _____
(на русском языке, или заверенный перевод на русский язык)

Копия паспорта одного из родителей (серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес фактического места жительства _____

Данные о родителях (законных представителях):

Отец _____
(Ф.И.О. полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

Место и адрес работы _____

Телефон служебный _____, домашний _____, мобильный _____

Мать _____
(Ф.И.О. полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

Место и адрес работы _____

Телефон служебный _____, домашний _____, мобильный _____

E-mail _____

Иные данные С Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства РФ в Мали и другими нормативно-правовыми документами школы ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен/согласна

Дата _____

Подпись родителей _____