

«УТВЕРЖДАЮ»

ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЙ И ПОЛНОМОЧНЫЙ
ПОСОЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
РЕСПУБЛИКЕ МАЛИ



И. А. ГРОМЫКО

«01» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПОСОЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МАЛИ

1. Общие положения

1. Полное официальное наименование заграничной школы: общеобразовательная школа при Посольстве России в Мали. Сокращенное наименование заграничной школы: школа при Посольстве России в Мали (далее – школа).

2. Школа является специализированным структурным образовательным подразделением Посольства России в Мали (далее – заграничное учреждение).

3. Школа создана на основании приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации от 8 августа 1994 г. №4454.

4. В своей деятельности школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 года, с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2020 года), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД РФ № 11763 от 24 июля 2020 года, другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании действующей лицензии №1212 от 25 декабря 2014 года и свидетельства о государственной аккредитации №0534 от 01 апреля 2013 года по реализации программ начального общего и основного общего образования.

6. Место нахождения, электронная почта и интернет-сайт Посольства России в Мали: Республика Мали, г. Бамако, Ниарелла, а/я 300, ambassade.russe@mail.ru, <http://rusembmali.mid.ru>.

7. Место нахождения, электронная почта и интернет-сайт школы: Республика Мали, г. Бамако, Ниарелла, а/я 300, mali-edu@mail.ru, [http:// mali-rus-edu.ucoz.ru](http://mali-rus-edu.ucoz.ru).

II. Прием на обучение в заграничную школу

8. Прием граждан на обучение в школу производится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД от № 11763 от 24 июля 2020 года, исключительно в случаях, установленных частями 1 и 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Школа обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, законными представителями которых являются работники загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

10. Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании поданного на имя Посла Российской Федерации в Мали (далее – руководитель Загранучреждения), составленного в соответствии с пунктом 30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в диплома-

тических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденного приказом МИД от № 11763 от 24 июля 2020 года, заявления о приеме на обучение, на основании которого руководитель загранучреждения издает приказ о приеме на обучение в школу.

11. Для обучения в школе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 10 настоящего Положения, могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению руководителя загранучреждения, согласованному с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации. Для этого на имя руководителя загранучреждения подается составленное в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения заявление о приеме на обучение. Его рассмотрение производится в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Положения.

В случае положительного результата рассмотрения в отношении поступающего заключается договор об образовании, на основании которого руководитель загранучреждения издает приказ о приеме на обучение в школу.

Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение в Школу.

12. До подачи заявления о приеме на обучение законный представитель поступающего обязан ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление Посольством России в Мали образовательной деятельности:

12.1. с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при между-

народных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденного приказом МИД от № 11763 от 24 июля 2020 года;

12.2. с настоящим положением;

12.3. со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

12.4. с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;

12.5. с образовательными программами соответствующего уровня и вида образования;

12.6. другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12.7. Школа обязана обеспечить законным представителям поступающего возможность ознакомиться с этими документами на соответствующих страницах сайта общеобразовательной школы при Посольстве России в Мали (<http://mali-rus-edu.ucoz.ru>) и/или в приемной кабинета директора школы.

13. Заявление о приеме на обучение составляется на имя руководителя заграничного учреждения, подписывается законным представителем и должно содержать следующие сведения:

13.1. данные о заявителе - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

13.2. данные о поступающем - фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его лич-

ность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или о периоде обучения;

13.3. данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;

13.4. законные представители поступающего вправе указать, требуется ли ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов приобщаются к заявлению);

13.5. данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в пункте 12 настоящего Положения;

13.6. данные о согласии заявителя на обработку школой персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

13.7. К заявлению прилагается копия разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в Республике Мали, на территории которого действует школа, а также иные сведения и копии документов по решению законных представителей.

13.8. Заявление о приеме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

13.9. Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учета, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах.

13.10. Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица школы, скрепленная штампом школы. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

14. Заявления о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в предварительном порядке рассматривает директор школы, который готовит заключение:

14.1. о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным настоящим Порядком и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании;

14.2. о наличии или отсутствии у школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

15. Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, и подготовленные директором школы заключения представляются руководителю загранучреждения, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приеме на обучение.

16. Просьба о согласовании решения о приеме на обучение направляется в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации по электронной почте и содержит следующую информацию:

16.1. просьбу согласовать решение о приеме на обучение;

16.2. данные о поступающем, его законных представителях - фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе с указанием реквизитов этого документа, о дате и месте рождения, гражданстве, адресе фактического места жительства, контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы), в отношении поступающего также пол, дата и место рождения, а также копию разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в Республике Мали, на территории которого действует школа;

16.3. иные данные и (или) документы, которые руководитель загранучреждения считает имеющими существенное значение для согласования решения о приеме на обучение;

17. В случае согласования центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации решения руководителя загранучреждения о приеме на обучение лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании заключается договор об образовании.

18. Согласование решения о приеме на обучение осуществляет директор Департамента кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации с учетом мнения заинтересованных структурных подразделений Министерства иностранных дел Российской Федерации. Ответ на обращение загранучреждения дается не позднее одного месяца с даты первого рабочего дня после получения обращения.

19. Договор об образовании заключается Посольством России в Мали с законными представителями принимаемого на обучение лица. Он заключается в простой письменной форме, подписывается руководителем загранучре-

ждения и скрепляется печатью загранучреждения, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

20. Основанием возникновения образовательных отношений является:

20.1. распорядительный акт (приказ) руководителя загранучреждения, о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

21. В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 53 и частью 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

23. По запросу родителя (законного представителя) обучающегося ему выдается копия соответствующего распорядительного акта (приказа), заверенная печатью Посольства России в Мали.

24. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе загранучреждения (Часть 2 статьи 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

25. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Посла России в Мали. Если с обучающимся (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключен

договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

26. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты (Часть 4 статьи 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

27. Договор об образовании должен содержать следующие положения:

27.1. полное официальное наименование заграничного учреждения, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий подписавшего договор от имени лица заграничного учреждения;

27.2. в отношении другой стороны (сторон) договора – полное имя (фамилия, имя, отчество или аналогичные элементы полного имени иностранного гражданина) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты);

27.3. о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему заграничное учреждение, в том числе о виде, уровне и (или) направленности реализуемой в отношении поступающего образовательной программы и (или) части образовательной программы каждого уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательной программы, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об обучении предусмотренного законодательством Российской Федерации;

27.4. о продолжительности обучения и (или) сроке действия договора об образовании;

27.5. о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

27.6. о согласии на обработку заграничным учреждением МИД России персональных данных обучающегося;

27.7. об обязанностях обучающегося, его родителей (законных представителей) выполнять требования положения о специализированном структурном образовательном подразделении заграничного учреждения и распоряжения директора школы;

27.8. об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующие в заграничном учреждении порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц заграничного учреждения в отношении их пребывания на его территории;

27.9. об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, третьей стороны (при наличии) в письменной форме без промедления сообщать в заграничное учреждение об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;

27.10. об условиях расторжения договора, в том числе о праве заграничного учреждения расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения обучающимся или его родителями (законными представителями) условий этого договора или положения о специализированном структурном образовательном подразделении заграничного учреждения, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, о праве родителей (законных представителей) обучающегося расторгнуть договор в одностороннем порядке, об автоматическом расторжении договора в случае прекращения деятельности школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации;

27.10. об ответственности заграничного учреждения за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несёт ответственности в случае невыполнения своих обязательств вследствие приостановления или прекращения деятельности школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации;

27.11. о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

II. Условия и порядок перевода обучающихся.

28. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и оформляется приказом директора школы.

29. Перевод обучающихся из общеобразовательной школы при Посольстве в Мали (далее – исходная организация), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

29.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

29.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

29.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

30. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

30.1. совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося после решения вопроса о выборе принимающей организации подают заявление в исходную организацию об отчислении в порядке перевода с указанием:

30.1.1. фамилии, имени, отчества обучающегося,

30.1.2. даты рождения, класса (и при наличии – профиля обучения),

30.1.3. наименования принимающей организации (или населенного пункта в случае переезда в другую местность);

30.2. исходная организация, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

30.2.1. в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации,

30.2.2. выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося и справку об обучении, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году с текущими отметками и/или результатами промежуточной аттестации.

30.2.3. принимающая организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке пере-

вода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

31. В случаях перевода, обучающегося в связи с прекращением/приостановлением деятельности исходной организации:

31.1. исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации (вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии или внесения в Реестр лицензий сведений о приостановлении действия лицензии или о лишении/отказе государственной аккредитации), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию из перечня принимающих организаций, представленных учредителем исходной организации;

31.2. исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию о согласии принимающих организаций, в течение десяти рабочих дней с момента ее получения, и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест;

31.3. после получения соответствующих письменных согласий исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующим

щей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе);

31.4. в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении;

31.5. исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

32. Прием в школу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной общеобразовательной программе возможен только при наличии у такого обучающегося справки психолого-медико-психологической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.

33. Прием заявлений на обучение в первый класс начинается с первого апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

34. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается исходя из требований санитарных норм и правил.

35. Предельная численность обучающихся в школе устанавливается исходя из требований санитарных норм и правил.

III. Организация образовательной деятельности

36. Образовательный процесс осуществляется в соответствии со следующими уровнями образования:

I уровень – начальное общее образование (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года);

II уровень – основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок освоения 5 лет);

37. Образовательная деятельность на каждом уровне общего образования осуществляется в соответствии со следующими задачами:

37.1. Задачей начального общего образования является формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование является базой для получения основного образования.

37.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

38. Реализуемые образовательные программы.

38.1. Содержание начального общего, основного общего образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

38.2. Краткая характеристика основной образовательной программы начального общего образования.

Основная образовательная программа начального общего образования (ООП, НОО, далее – программа), разработана на основе примерной образовательной программы НОО в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС – НОО) к структуре основной образовательной программы, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования.

Программа разрабатывалась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД № 11763 от 24 июля 2020 года; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №373 от 06 октября 2009 года) и примерной основной общеобразовательной программой начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15)).

Программа рассчитана на 4 года, сформирована с учетом особенностей уровня начального общего образования как фундамента всего последующего обучения. При разработке программы учтены образовательные потребности и запросы участников образовательных отношений.

Цель реализации программы: обеспечение выполнения требований ФГОС НОО.

38.3. В основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

38.3.1. воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения Российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культуры и уважения его многонационального, полилингвального, поликультурного и поликонфессионального состава;

38.3.2. переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;

38.3.3. ориентацию на достижение цели и основного результата образования, развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;

38.3.4. признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;

38.3.5. учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения при определении образовательно - воспитательных целей и путей их достижения;

38.3.6. обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования;

38.3.7. разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося.

Структура основной образовательной программы:

38.4. Содержание программы отражает требования ФГОС НОО и содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

38.5. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС НОО и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

38.6. Целевой раздел включает:

38.6.1. пояснительную записку;

38.6.2. планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;

38.6.3. систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

38.7. Содержательный раздел определяет общее содержание начального общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

38.7.1. программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;

38.7.2. программы отдельных учебных предметов, курсов;

38.7.3. программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;

38.7.4. программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

38.7.5. программу коррекционной работы.

39. Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

39.1. Организационный раздел включает:

39.1.1. учебный план начального общего образования;

39.1.2. план внеурочной деятельности;

39.1.3. календарный учебный график;

39.1.4. систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО;

39.1.5. механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.

40. Краткая характеристика программы основного общего образования:

Основная образовательная программа основного общего образования ФГОС (ООП ООО, далее - программа) разработана на основе примерной основной образовательной программы ООО в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД № 11763 от 24 июля 2020 года; требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, к структуре основной образовательной программы, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне основного общего образования.

При разработке программы учтены образовательные потребности и запросы участников образовательных отношений. Программа рассчитана на 5 лет, сформирована с учетом особенностей основной школы на основе преемственности с основной образовательной программой начального общего образования.

40.1. Целями реализации программы являются:

40.1.1. достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

40.1.2. становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

40.2. Методологической основой реализации программы является системно-деятельностный подход, который предполагает:

40.2.1. воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения Российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава;

40.2.2. формирование соответствующей целям общего образования социальной среды развития обучающихся в системе образования, переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;

40.2.3. ориентацию на достижение основного результата образования – развитие на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности;

40.2.4. обучающегося, его активной учебно-познавательной деятельности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

40.2.5. признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;

40.2.6. учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли, значения видов деятельности и форм общения при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения; разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося.

Структура основной образовательной программы.

40.3. Программа содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

40.4. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

40.5. Целевой раздел включает:

40.5.1. пояснительную записку;

40.5.2. планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования;

40.5.3. систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

40.6. Содержательный раздел определяет общее содержание основного общего образования и включает:

40.6.1. программу формирования и развития универсальных учебных действий на ступени основного общего образования, включающую формирование компетенций, обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

40.6.2. программы отдельных учебных предметов;

40.6.3. программу воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию;

40.6.4. программу коррекционной работы.

40.7. Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы. Организационный раздел включает:

40.7.1. учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации программы;

40.7.2. план внеурочной деятельности;

40.7.3. календарный график;

40.7.4. систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО;

40.7.5. механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.

41. Обучение в школе может быть реализовано в очной, очно-заочной и заочных формах.

42. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

43. В случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в стране пребывания обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с учётом его мнения имеют возможность сочетать различные формы получения образования:

43.1. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

43.2. вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

44. Сочетание может быть обусловлено образовательной программой, по которой обучается ребёнок, либо его переводом с одной формы образования или обучения на другую. Перевод с одной формы образования или обучения на другую производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учётом его мнения и оформляется приказом руководителя заграничного учреждения.

45. Видами организации учебной работы на семейной форме обучения являются групповые учебные консультации, самостоятельная работа обучающихся и проверочные зачётные работы, в том числе с привлечением дистанционных образовательных технологий. Общее количество учебных часов

по учебным предметам и их распределение в учебном году определяется учебным планом школы.

46. Лицам, обучающимся в форме семейного образования или самообразования, школа предоставляет возможность прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната. Для успешного прохождения аттестации школа рекомендует учащимся использовать дистанционные образовательные технологии.

47. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

48. В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

49. Режим учебных занятий и продолжительность каникул.

49.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября (если иное не установлено приказом руководителя заграничного учреждения) и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы школы.

49.2. Продолжительность учебного года обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования составляет не менее тридцати четырёх недель в 2 – 4, 5 – 8, в 9 классах - тридцать три недели.

49.3. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней. Обучающимся в первом классе в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность летних каникул составляет не

менее восьми недель. Сроки начала и окончания определяются календарным учебным графиком школы.

49.4. Учебные занятия в школе организуются в режиме 5-дневной учебной недели;

49.5. Начало учебных занятий в школе в 08.00.

50. Обучение и воспитание в школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

IV. Аттестация обучающихся

50. Школа самостоятельно выбирает систему отметок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

51. В формах и порядке, предусмотренных учебным планом, в процессе реализации основных общеобразовательных программ осуществляются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся.

В первом классе безотметочная форма оценки знаний обучающихся. Во 2 – 9 классах знания оцениваются баллами: «5» – *отлично*, «4» – *хорошо*, «3» – *удовлетворительно*, «2» – *неудовлетворительно*.

52. Реализация общеобразовательных программ основного общего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

53. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем:

53.1. при получении образования обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, учитель, проверяя и оценивая

письменные работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающегося, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося;

53.2. при обучении в форме семейного образования и самообразования контроль за освоением образовательной программы осуществляется в форме промежуточной аттестации.

54. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся общеобразовательной Школы при Посольстве России в Мали.

55. В Школе промежуточная аттестация осуществляется на 1 и 2 уровнях обучения в конце каждого учебного года.

56. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе.

57. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) распоряжением по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение

комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

58. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу и имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися регулируется локальными нормативными актами Школы.

59. Итоговая государственная аттестация обучающихся, а также государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении образовательной деятельности заграничного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании (Статьи 59 и 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2015, № 1, ст. 53; 2019, № 30, ст. 4134).

60. Документы об обучении и образовании, выдаваемые по результатам обучения.

60.1. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, заграничное учреждение выдает аттестат об основном общем образовании;

60.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на ней неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому заграничным учреждением. Справка заверяется подписью Посла России в Мали и печатью заграничного учреждения.

60.3. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому загранучреждением.

V. Внутренняя система оценки качества образования.

61. Основными направлениями внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в школе являются:

- 62. Оценка качества образовательных программ;
- 63. Оценка качества условий реализации образовательных программ;
- 64. Оценка качества образовательных результатов, обучающихся;
- 65. Оценка удовлетворенности потребителей образовательных услуг качеством образования.

66. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки школой отчета о самообследовании.

67. Основные мероприятия ВСОКО:

67.1. Оценка соответствия реализуемых в школе образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

67.2. Контроль реализации рабочих программ;

67.3. Оценка условий реализации основных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

67.4. Мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

67.5. Оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

67.6. Контроль реализации программы воспитания;

67.7. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

67.8. Систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

67.9. Подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

VI. Управление школой.

68. Структура управления деятельностью заграншкол (органы управления, их компетенция и порядок формирования) устанавливается Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях и настоящим Положением.

69. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

70. Общее руководство школой осуществляется руководителем Посольства России в Мали, в структуру которого она входит. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя загранучреждения, выполнение отдельных функций может быть возложено им на

одного из старших дипломатических сотрудников, делегировано директору школы распоряжением по загранучреждению.

71. Руководитель загранучреждения на основании мотивированного заключения директора школы формирует предложения Департаменту кадров МИД России о подборе и продлении командированных сотрудников школы, прием и отчисление обучающихся, а также утверждает Положение о заграничной школе, локальные акты и основные образовательные программы, издает иные распорядительные документы.

72. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности школы осуществляется загранучреждением за исключением вопросов, относящихся к компетенции МИД России.

73. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляется ее директором, который подчинен и подотчетен руководителю загранучреждения, а также подотчетен Министерству иностранных дел Российской Федерации.

74. Директор школы является ответственным за руководство образовательной научной воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития школы.

75. Директор школы назначается и освобождается от должности Министерством иностранных дел Российской Федерации, его права, обязанности и ответственность определены заключенным с ним трудовым договором.

76. Директор школы является педагогическим работником.

77. Запрещается занятие должности директора школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (Часть 3 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Рос-

сийской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

78. К компетенции директора школы относятся:

78.1. Планирование и организация работы школы;

78.2. Разработка и внесение руководителю загранучреждения предложений о распределении обязанностей между работниками школы, разработка и утверждение их должностных инструкций;

78.3. Текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

78.4. Представление руководителю загранучреждения и общешкольному родительскому собранию отчетов о ходе и результатах образовательного процесса;

78.5. Организация и руководство работой педагогического совета школы, выполнение функций его председателя;

78.6. Выполнение функций в сфере взаимодействия загранучреждения с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящимся к компетенции руководителя загранучреждения;

78.7. Предварительная оценка и внесение на рассмотрение руководителя загранучреждения заявлений о приеме на обучение в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 12, ст. 1645).

79. Дополнительные полномочия директора школы определяет загранучреждение.

80. В рамках установленной пунктом 6.9. настоящего Положения компетенции директор школы издает распорядительные акты (письменные распоряжения).

81. Коллегиальным органом управления школы является педагогический совет школы.

82. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, председательствует в нем директор школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

83. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход обсуждения рассматриваемых педагогическим советом вопросов и принятые им решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, избираемый на один учебный год из числа педагогических работников школы. Протоколы педагогических советов хранятся в школе постоянно.

84. К компетенции педагогического совета относятся:

84.1. Разработка основных направлений деятельности школы;

84.2. Разработка, обсуждение и принятие учебного плана;

84.3. Обсуждение и выбор методов обучения и форм работы школы;

84.4. Рассмотрение вопросов внедрения новых форм, средств, методов обучения и воспитания, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

84.5. Представление педагогических работников школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд.

84.6. Принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

85. Дополнительные полномочия педагогического совета определяет заграничное учреждение.

86. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

87. Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором школы.

88. С согласия руководителя заграничного учреждения могут существовать иные формы участия обучающихся, их законных представителей и иных заинтересованных лиц в организации и (или) осуществлении образовательного процесса – советы школы, попечительский совет, ученический совет и т.п.

VII. Участники образовательных отношений.

89. Участниками образовательных отношений в школе являются обучающиеся, их законные представители, педагогические работники школы (в том числе директор школы), заграничное учреждение в лице его руководителя.

90. Педагогические работники школы пользуются правами, социальными гарантиями, выполняют обязанности и несут ответственность на основании п.16 Порядка организации и осуществления образовательной деятель-

ности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД РФ № 11763 от 24 июля 2020 года, а также срочного трудового договора.

91. Обучающиеся в школе пользуются следующими правами (Статья 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598, 2019, № 49, ст. 6962):

91.1. На выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

91.2. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

91.3. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

91.4. На зачет школой, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

91.5. На участие в управлении школой в порядке, установленном положением о школе;

91.6. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

91.7. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

91.8. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

91.9. На перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;

91.10. На перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

91.11. На ознакомление с настоящим Положением, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях; правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

91.12. На обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов заграничного учреждения и его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

91.13. На бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;

91.14. На пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом заграничного учреждения, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта;

91.15. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

91.16. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности. За успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной и творческой деятельности обучающиеся могут получить поощрение в соответствии с установленными в школе правилами (похвальный лист «За отличные успехи в учебе»; похвальный лист «За отличные успехи в учении»; похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов; грамота (диплом, сертификат участника); благодарственное письмо; размещение фотографии на «Доске почета школы»; стенде «Спортивная гордость школы»; памятный приз; почетный или памятный знак и т.п.). Правила организации поощрения устанавливаются нормативными локальными актами школы;

91.17. На участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

91.18. На другие права и социальные гарантии, установленные законодательством об образовании.

92. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

93. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их законных представителей к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

94. Обучающиеся в загранучреждении обязаны (Статья 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"):

94.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

94.2. Выполнять требования настоящего Положения;

94.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

94.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников загранучреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

94.5. Бережно относиться к имуществу загранучреждения;

95.6. Нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 12, ст. 1645), иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании.

96. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

97. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

98. При выборе меры дисциплинарного взыскания заграничное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (при наличии).

99. Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить педагогические работники, а также Посол России в Мали, дисциплинарное взыскание в форме замечания и выговора вправе применить директор школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности, дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется в порядке, установленном пунктом 100 настоящего Положения.

100. В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей, обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению Посла России в Мали, принимаемому по совместному представлению педагогического сове-

та и директора школы, с учетом мнения законных представителей обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников заграничного учреждения, а также его нормальное функционирование. Отчисление обучающегося оформляется приказом Посла России в Мали.

101. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Законные представители несовершеннолетних обучающихся пользуются следующими правами (Статья 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598):

101.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

101.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его законных представителей с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

101.3. знакомиться с настоящим Положением, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнитель-

ным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их законных представителей;

101.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

101.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

101.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

101.7. На другие права и социальные гарантии, установленные законодательством об образовании.

102. Законные представители вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса в форме, определяемой настоящим Положением.

103. Законные представители вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся также в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

104. Независимо от своего гражданства законные представители обучающихся обязаны выполнять требования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников заграничных учреждений, а также выполнять условия договора об образовании.

105. Школа создает условия охраны здоровья обучающихся:

105.1. организует медицинское обслуживание для обучающихся медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение периодических медицинских осмотров, лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм обучающимися, выполнение ими требований санитарно-противоэпидемиологического режима;

105.2. Организует проведение мероприятий по профилактике заболеваний и оздоровления обучающихся, а также занятий физической культурой и спортом;

105.3. Обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в школе;

105.4. Проводит профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе;

105.5. Создает условия для организации питания обучающихся, которое осуществляется родителями.

1. Общие положения

1. Полное официальное наименование заграничной школы: общеобразовательная школа при Посольстве России в Мали. Сокращенное наименование заграничной школы: школа при Посольстве России в Мали (далее – школа).

2. Школа является специализированным структурным образовательным подразделением Посольства России в Мали (далее – заграничное учреждение).

3. Школа создана на основании приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации от 8 августа 1994 г. №4454.

4. В своей деятельности школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 года, с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2020 года), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД РФ № 11763 от 24 июля 2020 года, другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании действующей лицензии №1212 от 25 декабря 2014 года и свидетельства о государственной аккредитации №0534 от 01 апреля 2013 года по реализации программ начального общего и основного общего образования.

6. Место нахождения, электронная почта и интернет-сайт Посольства России в Мали: Республика Мали, г. Бамако, Ниарелла, а/я 300, ambassade.russe@mail.ru, <http://rusembmali.mid.ru>.

7. Место нахождения, электронная почта и интернет-сайт школы: Республика Мали, г. Бамако, Ниарелла, а/я 300, mali-edu@mail.ru, [http:// mali-rus-edu.ucoz.ru](http://mali-rus-edu.ucoz.ru).

II. Прием на обучение в заграничную школу

8. Прием граждан на обучение в школу производится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД от № 11763 от 24 июля 2020 года, исключительно в случаях, установленных частями 1 и 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Школа обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, законными представителями которых являются работники загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

10. Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании поданного на имя Посла Российской Федерации в Мали (далее – руководитель Загранучреждения), составленного в соответствии с пунктом 30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в диплома-

тических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденного приказом МИД от № 11763 от 24 июля 2020 года, заявления о приеме на обучение, на основании которого руководитель загранучреждения издает приказ о приеме на обучение в школу.

11. Для обучения в школе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 10 настоящего Положения, могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению руководителя загранучреждения, согласованному с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации. Для этого на имя руководителя загранучреждения подается составленное в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения заявление о приеме на обучение. Его рассмотрение производится в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Положения.

В случае положительного результата рассмотрения в отношении поступающего заключается договор об образовании, на основании которого руководитель загранучреждения издает приказ о приеме на обучение в школу.

Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение в Школу.

12. До подачи заявления о приеме на обучение законный представитель поступающего обязан ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление Посольством России в Мали образовательной деятельности:

12.1. с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при между-

народных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденного приказом МИД от № 11763 от 24 июля 2020 года;

12.2. с настоящим положением;

12.3. со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

12.4. с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;

12.5. с образовательными программами соответствующего уровня и вида образования;

12.6. другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12.7. Школа обязана обеспечить законным представителям поступающего возможность ознакомиться с этими документами на соответствующих страницах сайта общеобразовательной школы при Посольстве России в Мали (<http://mali-rus-edu.ucoz.ru>) и/или в приемной кабинета директора школы.

13. Заявление о приеме на обучение составляется на имя руководителя заграничного учреждения, подписывается законным представителем и должно содержать следующие сведения:

13.1. данные о заявителе - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

13.2. данные о поступающем - фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его лич-

ность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или о периоде обучения;

13.3. данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;

13.4. законные представители поступающего вправе указать, требуется ли ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов приобщаются к заявлению);

13.5. данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в пункте 12 настоящего Положения;

13.6. данные о согласии заявителя на обработку школой персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

13.7. К заявлению прилагается копия разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в Республике Мали, на территории которого действует школа, а также иные сведения и копии документов по решению законных представителей.

13.8. Заявление о приеме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

13.9. Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учета, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах.

13.10. Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица школы, скрепленная штампом школы. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

14. Заявления о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в предварительном порядке рассматривает директор школы, который готовит заключение:

14.1. о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным настоящим Порядком и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании;

14.2. о наличии или отсутствии у школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

15. Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, и подготовленные директором школы заключения представляются руководителю загранучреждения, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приеме на обучение.

16. Просьба о согласовании решения о приеме на обучение направляется в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации по электронной почте и содержит следующую информацию:

16.1. просьбу согласовать решение о приеме на обучение;

16.2. данные о поступающем, его законных представителях - фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе с указанием реквизитов этого документа, о дате и месте рождения, гражданстве, адресе фактического места жительства, контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы), в отношении поступающего также пол, дата и место рождения, а также копию разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в Республике Мали, на территории которого действует школа;

16.3. иные данные и (или) документы, которые руководитель загранучреждения считает имеющими существенное значение для согласования решения о приеме на обучение;

17. В случае согласования центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации решения руководителя загранучреждения о приеме на обучение лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании заключается договор об образовании.

18. Согласование решения о приеме на обучение осуществляет директор Департамента кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации с учетом мнения заинтересованных структурных подразделений Министерства иностранных дел Российской Федерации. Ответ на обращение загранучреждения дается не позднее одного месяца с даты первого рабочего дня после получения обращения.

19. Договор об образовании заключается Посольством России в Мали с законными представителями принимаемого на обучение лица. Он заключается в простой письменной форме, подписывается руководителем загранучре-

ждения и скрепляется печатью загранучреждения, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

20. Основанием возникновения образовательных отношений является:

20.1. распорядительный акт (приказ) руководителя загранучреждения, о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

21. В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 53 и частью 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

23. По запросу родителя (законного представителя) обучающегося ему выдается копия соответствующего распорядительного акта (приказа), заверенная печатью Посольства России в Мали.

24. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе загранучреждения (Часть 2 статьи 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

25. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Посла России в Мали. Если с обучающимся (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключен

договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

26. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты (Часть 4 статьи 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

27. Договор об образовании должен содержать следующие положения:

27.1. полное официальное наименование заграничного учреждения, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий подписавшего договор от имени лица заграничного учреждения;

27.2. в отношении другой стороны (сторон) договора – полное имя (фамилия, имя, отчество или аналогичные элементы полного имени иностранного гражданина) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты);

27.3. о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему заграничное учреждение, в том числе о виде, уровне и (или) направленности реализуемой в отношении поступающего образовательной программы и (или) части образовательной программы каждого уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательной программы, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об обучении предусмотренного законодательством Российской Федерации;

27.4. о продолжительности обучения и (или) сроке действия договора об образовании;

27.5. о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

27.6. о согласии на обработку заграничным учреждением МИД России персональных данных обучающегося;

27.7. об обязанностях обучающегося, его родителей (законных представителей) выполнять требования положения о специализированном структурном образовательном подразделении заграничного учреждения и распоряжения директора школы;

27.8. об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующие в заграничном учреждении порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц заграничного учреждения в отношении их пребывания на его территории;

27.9. об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, третьей стороны (при наличии) в письменной форме без промедления сообщать в заграничное учреждение об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;

27.10. об условиях расторжения договора, в том числе о праве заграничного учреждения расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения обучающимся или его родителями (законными представителями) условий этого договора или положения о специализированном структурном образовательном подразделении заграничного учреждения, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, о праве родителей (законных представителей) обучающегося расторгнуть договор в одностороннем порядке, об автоматическом расторжении договора в случае прекращения деятельности школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации;

27.10. об ответственности заграничного учреждения за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несёт ответственности в случае невыполнения своих обязательств вследствие приостановления или прекращения деятельности школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации;

27.11. о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

II. Условия и порядок перевода обучающихся.

28. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и оформляется приказом директора школы.

29. Перевод обучающихся из общеобразовательной школы при Посольстве в Мали (далее – исходная организация), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

29.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

29.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

29.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

30. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

30.1. совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося после решения вопроса о выборе принимающей организации подают заявление в исходную организацию об отчислении в порядке перевода с указанием:

30.1.1. фамилии, имени, отчества обучающегося,

30.1.2. даты рождения, класса (и при наличии – профиля обучения),

30.1.3. наименования принимающей организации (или населенного пункта в случае переезда в другую местность);

30.2. исходная организация, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

30.2.1. в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации,

30.2.2. выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося и справку об обучении, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году с текущими отметками и/или результатами промежуточной аттестации.

30.2.3. принимающая организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке пере-

вода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

31. В случаях перевода, обучающегося в связи с прекращением/приостановлением деятельности исходной организации:

31.1. исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации (вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии или внесения в Реестр лицензий сведений о приостановлении действия лицензии или о лишении/отказе государственной аккредитации), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию из перечня принимающих организаций, представленных учредителем исходной организации;

31.2. исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию о согласии принимающих организаций, в течение десяти рабочих дней с момента ее получения, и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест;

31.3. после получения соответствующих письменных согласий исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующим

щей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе);

31.4. в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении;

31.5. исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

32. Прием в школу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной общеобразовательной программе возможен только при наличии у такого обучающегося справки психолого-медико-психологической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.

33. Прием заявлений на обучение в первый класс начинается с первого апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

34. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается исходя из требований санитарных норм и правил.

35. Предельная численность обучающихся в школе устанавливается исходя из требований санитарных норм и правил.

III. Организация образовательной деятельности

36. Образовательный процесс осуществляется в соответствии со следующими уровнями образования:

I уровень – начальное общее образование (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года);

II уровень – основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок освоения 5 лет);

37. Образовательная деятельность на каждом уровне общего образования осуществляется в соответствии со следующими задачами:

37.1. Задачей начального общего образования является формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование является базой для получения основного образования.

37.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

38. Реализуемые образовательные программы.

38.1. Содержание начального общего, основного общего образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

38.2. Краткая характеристика основной образовательной программы начального общего образования.

Основная образовательная программа начального общего образования (ООП, НОО, далее – программа), разработана на основе примерной образовательной программы НОО в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС – НОО) к структуре основной образовательной программы, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования.

Программа разрабатывалась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД № 11763 от 24 июля 2020 года; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №373 от 06 октября 2009 года) и примерной основной общеобразовательной программой начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15)).

Программа рассчитана на 4 года, сформирована с учетом особенностей уровня начального общего образования как фундамента всего последующего обучения. При разработке программы учтены образовательные потребности и запросы участников образовательных отношений.

Цель реализации программы: обеспечение выполнения требований ФГОС НОО.

38.3. В основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

38.3.1. воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения Российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культуры и уважения его многонационального, полилингвального, поликультурного и поликонфессионального состава;

38.3.2. переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;

38.3.3. ориентацию на достижение цели и основного результата образования, развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;

38.3.4. признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;

38.3.5. учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения при определении образовательно - воспитательных целей и путей их достижения;

38.3.6. обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования;

38.3.7. разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося.

Структура основной образовательной программы:

38.4. Содержание программы отражает требования ФГОС НОО и содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

38.5. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС НОО и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

38.6. Целевой раздел включает:

38.6.1. пояснительную записку;

38.6.2. планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;

38.6.3. систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

38.7. Содержательный раздел определяет общее содержание начального общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

38.7.1. программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;

38.7.2. программы отдельных учебных предметов, курсов;

38.7.3. программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;

38.7.4. программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

38.7.5. программу коррекционной работы.

39. Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

39.1. Организационный раздел включает:

39.1.1. учебный план начального общего образования;

39.1.2. план внеурочной деятельности;

39.1.3. календарный учебный график;

39.1.4. систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО;

39.1.5. механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.

40. Краткая характеристика программы основного общего образования:

Основная образовательная программа основного общего образования ФГОС (ООП ООО, далее - программа) разработана на основе примерной основной образовательной программы ООО в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД № 11763 от 24 июля 2020 года; требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, к структуре основной образовательной программы, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне основного общего образования.

При разработке программы учтены образовательные потребности и запросы участников образовательных отношений. Программа рассчитана на 5 лет, сформирована с учетом особенностей основной школы на основе преемственности с основной образовательной программой начального общего образования.

40.1. Целями реализации программы являются:

40.1.1. достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

40.1.2. становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

40.2. Методологической основой реализации программы является системно-деятельностный подход, который предполагает:

40.2.1. воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения Российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава;

40.2.2. формирование соответствующей целям общего образования социальной среды развития обучающихся в системе образования, переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;

40.2.3. ориентацию на достижение основного результата образования – развитие на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности;

40.2.4. обучающегося, его активной учебно-познавательной деятельности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

40.2.5. признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;

40.2.6. учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли, значения видов деятельности и форм общения при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения; разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося.

Структура основной образовательной программы.

40.3. Программа содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

40.4. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

40.5. Целевой раздел включает:

40.5.1. пояснительную записку;

40.5.2. планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования;

40.5.3. систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

40.6. Содержательный раздел определяет общее содержание основного общего образования и включает:

40.6.1. программу формирования и развития универсальных учебных действий на ступени основного общего образования, включающую формирование компетенций, обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

40.6.2. программы отдельных учебных предметов;

40.6.3. программу воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию;

40.6.4. программу коррекционной работы.

40.7. Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы. Организационный раздел включает:

40.7.1. учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации программы;

40.7.2. план внеурочной деятельности;

40.7.3. календарный график;

40.7.4. систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО;

40.7.5. механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.

41. Обучение в школе может быть реализовано в очной, очно-заочной и заочных формах.

42. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

43. В случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в стране пребывания обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с учётом его мнения имеют возможность сочетать различные формы получения образования:

43.1. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

43.2. вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

44. Сочетание может быть обусловлено образовательной программой, по которой обучается ребёнок, либо его переводом с одной формы образования или обучения на другую. Перевод с одной формы образования или обучения на другую производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учётом его мнения и оформляется приказом руководителя заграничного учреждения.

45. Видами организации учебной работы на семейной форме обучения являются групповые учебные консультации, самостоятельная работа обучающихся и проверочные зачётные работы, в том числе с привлечением дистанционных образовательных технологий. Общее количество учебных часов

по учебным предметам и их распределение в учебном году определяется учебным планом школы.

46. Лицам, обучающимся в форме семейного образования или самообразования, школа предоставляет возможность прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната. Для успешного прохождения аттестации школа рекомендует учащимся использовать дистанционные образовательные технологии.

47. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

48. В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

49. Режим учебных занятий и продолжительность каникул.

49.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября (если иное не установлено приказом руководителя заграничного учреждения) и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы школы.

49.2. Продолжительность учебного года обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования составляет не менее тридцати четырёх недель в 2 – 4, 5 – 8, в 9 классах - тридцать три недели.

49.3. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней. Обучающимся в первом классе в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность летних каникул составляет не

менее восьми недель. Сроки начала и окончания определяются календарным учебным графиком школы.

49.4. Учебные занятия в школе организуются в режиме 5-дневной учебной недели;

49.5. Начало учебных занятий в школе в 08.00.

50. Обучение и воспитание в школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

IV. Аттестация обучающихся

50. Школа самостоятельно выбирает систему отметок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

51. В формах и порядке, предусмотренных учебным планом, в процессе реализации основных общеобразовательных программ осуществляются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся.

В первом классе безотметочная форма оценки знаний обучающихся. Во 2 – 9 классах знания оцениваются баллами: «5» – *отлично*, «4» – *хорошо*, «3» – *удовлетворительно*, «2» – *неудовлетворительно*.

52. Реализация общеобразовательных программ основного общего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

53. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем:

53.1. при получении образования обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, учитель, проверяя и оценивая

письменные работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающегося, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося;

53.2. при обучении в форме семейного образования и самообразования контроль за освоением образовательной программы осуществляется в форме промежуточной аттестации.

54. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся общеобразовательной Школы при Посольстве России в Мали.

55. В Школе промежуточная аттестация осуществляется на 1 и 2 уровнях обучения в конце каждого учебного года.

56. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе.

57. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) распоряжением по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение

комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

58. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу и имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися регулируется локальными нормативными актами Школы.

59. Итоговая государственная аттестация обучающихся, а также государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении образовательной деятельности заграничного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании (Статьи 59 и 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2015, № 1, ст. 53; 2019, № 30, ст. 4134).

60. Документы об обучении и образовании, выдаваемые по результатам обучения.

60.1. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, заграничное учреждение выдает аттестат об основном общем образовании;

60.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на ней неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому заграничным учреждением. Справка заверяется подписью Посла России в Мали и печатью заграничного учреждения.

60.3. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому загранучреждением.

V. Внутренняя система оценки качества образования.

61. Основными направлениями внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в школе являются:

- 62. Оценка качества образовательных программ;
- 63. Оценка качества условий реализации образовательных программ;
- 64. Оценка качества образовательных результатов, обучающихся;
- 65. Оценка удовлетворенности потребителей образовательных услуг качеством образования.

66. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки школой отчета о самообследовании.

67. Основные мероприятия ВСОКО:

67.1. Оценка соответствия реализуемых в школе образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

67.2. Контроль реализации рабочих программ;

67.3. Оценка условий реализации основных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

67.4. Мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

67.5. Оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

67.6. Контроль реализации программы воспитания;

67.7. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

67.8. Систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

67.9. Подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

VI. Управление школой.

68. Структура управления деятельностью заграншкол (органы управления, их компетенция и порядок формирования) устанавливается Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях и настоящим Положением.

69. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

70. Общее руководство школой осуществляется руководителем Посольства России в Мали, в структуру которого она входит. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя загранучреждения, выполнение отдельных функций может быть возложено им на

одного из старших дипломатических сотрудников, делегировано директору школы распоряжением по загранучреждению.

71. Руководитель загранучреждения на основании мотивированного заключения директора школы формирует предложения Департаменту кадров МИД России о подборе и продлении командированных сотрудников школы, прием и отчисление обучающихся, а также утверждает Положение о заграничной школе, локальные акты и основные образовательные программы, издает иные распорядительные документы.

72. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности школы осуществляется загранучреждением за исключением вопросов, относящихся к компетенции МИД России.

73. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляется ее директором, который подчинен и подотчетен руководителю загранучреждения, а также подотчетен Министерству иностранных дел Российской Федерации.

74. Директор школы является ответственным за руководство образовательной научной воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития школы.

75. Директор школы назначается и освобождается от должности Министерством иностранных дел Российской Федерации, его права, обязанности и ответственность определены заключенным с ним трудовым договором.

76. Директор школы является педагогическим работником.

77. Запрещается занятие должности директора школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (Часть 3 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Рос-

сийской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

78. К компетенции директора школы относятся:

78.1. Планирование и организация работы школы;

78.2. Разработка и внесение руководителю загранучреждения предложений о распределении обязанностей между работниками школы, разработка и утверждение их должностных инструкций;

78.3. Текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

78.4. Представление руководителю загранучреждения и общешкольному родительскому собранию отчетов о ходе и результатах образовательного процесса;

78.5. Организация и руководство работой педагогического совета школы, выполнение функций его председателя;

78.6. Выполнение функций в сфере взаимодействия загранучреждения с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящимся к компетенции руководителя загранучреждения;

78.7. Предварительная оценка и внесение на рассмотрение руководителя загранучреждения заявлений о приеме на обучение в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 12, ст. 1645).

79. Дополнительные полномочия директора школы определяет загранучреждение.

80. В рамках установленной пунктом 6.9. настоящего Положения компетенции директор школы издает распорядительные акты (письменные распоряжения).

81. Коллегиальным органом управления школы является педагогический совет школы.

82. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, председательствует в нем директор школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

83. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход обсуждения рассматриваемых педагогическим советом вопросов и принятые им решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, избираемый на один учебный год из числа педагогических работников школы. Протоколы педагогических советов хранятся в школе постоянно.

84. К компетенции педагогического совета относятся:

84.1. Разработка основных направлений деятельности школы;

84.2. Разработка, обсуждение и принятие учебного плана;

84.3. Обсуждение и выбор методов обучения и форм работы школы;

84.4. Рассмотрение вопросов внедрения новых форм, средств, методов обучения и воспитания, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

84.5. Представление педагогических работников школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд.

84.6. Принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

85. Дополнительные полномочия педагогического совета определяет заграничное учреждение.

86. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

87. Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором школы.

88. С согласия руководителя заграничного учреждения могут существовать иные формы участия обучающихся, их законных представителей и иных заинтересованных лиц в организации и (или) осуществлении образовательного процесса – советы школы, попечительский совет, ученический совет и т.п.

VII. Участники образовательных отношений.

89. Участниками образовательных отношений в школе являются обучающиеся, их законные представители, педагогические работники школы (в том числе директор школы), заграничное учреждение в лице его руководителя.

90. Педагогические работники школы пользуются правами, социальными гарантиями, выполняют обязанности и несут ответственность на основании п.16 Порядка организации и осуществления образовательной деятель-

ности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД РФ № 11763 от 24 июля 2020 года, а также срочного трудового договора.

91. Обучающиеся в школе пользуются следующими правами (Статья 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598, 2019, № 49, ст. 6962):

91.1. На выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

91.2. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

91.3. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

91.4. На зачет школой, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

91.5. На участие в управлении школой в порядке, установленном положением о школе;

91.6. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

91.7. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

91.8. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

91.9. На перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;

91.10. На перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

91.11. На ознакомление с настоящим Положением, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях; правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

91.12. На обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов заграничного учреждения и его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

91.13. На бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;

91.14. На пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом заграничного учреждения, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта;

91.15. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

91.16. На поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности. За успехи в учебной, физической, общественной, научной и творческой деятельности обучающиеся могут получить поощрение в соответствии с установленными в школе правилами (похвальный лист «За отличные успехи в учебе»; похвальный лист «За отличные успехи в учении»; похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов; грамота (диплом, сертификат участника); благодарственное письмо; размещение фотографии на «Доске почета школы»; стенде «Спортивная гордость школы»; памятный приз; почетный или памятный знак и т.п.). Правила организации поощрения устанавливаются нормативными локальными актами школы;

91.17. На участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

91.18. На другие права и социальные гарантии, установленные законодательством об образовании.

92. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

93. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их законных представителей к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

94. Обучающиеся в загранучреждении обязаны (Статья 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"):

94.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

94.2. Выполнять требования настоящего Положения;

94.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

94.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников загранучреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

94.5. Бережно относиться к имуществу загранучреждения;

95.6. Нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 12, ст. 1645), иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании.

96. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

97. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

98. При выборе меры дисциплинарного взыскания заграничное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (при наличии).

99. Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить педагогические работники, а также Посол России в Мали, дисциплинарное взыскание в форме замечания и выговора вправе применить директор школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности, дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется в порядке, установленном пунктом 100 настоящего Положения.

100. В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей, обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению Посла России в Мали, принимаемому по совместному представлению педагогического сове-

та и директора школы, с учетом мнения законных представителей обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников заграничного учреждения, а также его нормальное функционирование. Отчисление обучающегося оформляется приказом Посла России в Мали.

101. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Законные представители несовершеннолетних обучающихся пользуются следующими правами (Статья 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598):

101.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

101.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его законных представителей с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

101.3. знакомиться с настоящим Положением, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнитель-

ным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их законных представителей;

101.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

101.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

101.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

101.7. На другие права и социальные гарантии, установленные законодательством об образовании.

102. Законные представители вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса в форме, определяемой настоящим Положением.

103. Законные представители вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся также в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

104. Независимо от своего гражданства законные представители обучающихся обязаны выполнять требования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников заграничных учреждений, а также выполнять условия договора об образовании.

105. Школа создает условия охраны здоровья обучающихся:

105.1. организует медицинское обслуживание для обучающихся медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение периодических медицинских осмотров, лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм обучающимися, выполнение ими требований санитарно-противоэпидемиологического режима;

105.2. Организует проведение мероприятий по профилактике заболеваний и оздоровления обучающихся, а также занятий физической культурой и спортом;

105.3. Обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в школе;

105.4. Проводит профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе;

105.5. Создает условия для организации питания обучающихся, которое осуществляется родителями.