


**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПОСОЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В РЕСПУБЛИКЕ МАЛИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В МАЛИ**

Принято
на заседании педагогического
совета школы
«2» сентября 2021г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
при Посольстве РФ в Мали
Ф.Ю. Краснов
«2» сентября 2021 г.



**ПРАВИЛА
приема на обучение в общеобразовательную школу
при Посольстве России в Мали**

1. Правила приёма (далее Правила) обучающихся в общеобразовательную школу при Посольстве России в Мали (далее – Школу) разработаны в соответствии с:
 - п.п. 26-36 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденного приказом МИД России от 24 июля 2020 г. № 11763.
 - Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Республике Мали.
2. Правила регламентируют порядок приёма граждан в Школу для обучения по основным образовательным программам начального общего образования. Правила приёма граждан определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. В Школу на общедоступной и бесплатной основе принимаются в первую очередь дети, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных

органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

4. Приём в Школу иностранных граждан, лиц без гражданства, постоянно проживающих за рубежом граждан России для обучения по основным образовательным программам осуществляется на бесплатной основе при наличии в Школе свободных мест по решению Посла России в Мали, согласованному с центральным аппаратом МИД России. Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение.
5. Приём учащихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний.
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными документами Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.
7. Приём в школу несовершеннолетних граждан, указанных в пункте 4 Правил, осуществляется по составленному на русском языке заявлению на имя Посла России в Мали (Приложение 1), подписанному одним или обоими родителями (законными представителями). В заявлении родители (законные представители) ребёнка указывают следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа;
 - дату и место рождения ребёнка;
 - адрес фактического места жительства и контактные данные;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка, соответствующие содержащемуся в удостоверяющем личность документе, реквизиты этого документа;
 - адрес фактического места проживания;
 - контактные данные.

К заявлению прилагается копия разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание ребёнка в Мали.

Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, представляются вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

8. Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта (Приложение 2) с указанием в нём данных о заявителе и

поступающем, приложенных к заявлению копий документов и регистрационного номера заявителя. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора. Заявителю выдается расписка (Приложение 3) за подписью директора и скрепляется печатью Школы.

9. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Мали.
10. Приём на обучение осуществляется на основании договора об образовании, заключённого Посольством России в Мали с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица.
11. Договор об образовании заключается в письменной форме и скрепляется печатью Посольства России в Мали в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр. Договор об образовании содержит следующую информацию:
 - полное официальное наименование Посольства России в Мали, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий лица, подписавшего от имени Посольства этот договор;
 - в отношении другой стороны договора – полное имя, соответствующее удостоверению личности, реквизиты этого удостоверения, адрес фактического места проживания и контактные данные;
 - о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему Посольство России в Мали, в том числе о виде, уровне и направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ или части образовательной программы определенного уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об образовании, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
 - о продолжительности обучения и сроке действия договора об образовании;
 - о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
 - о согласии на обработку Посольством России в Мали персональных данных обучающегося;
 - об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующий в Школе порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Школы в отношении их пребывания на её территории;

- об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме без промедления сообщать в Школу об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;
 - об условиях расторжения договора, в том числе о праве Посольства России в Мали расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения обучающимся или его родителями (законными представителями) условий договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - о праве родителей (законных представителей) обучающегося в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае прекращения деятельности Школы по решению МИД Российской Федерации;
 - об ответственности Посольства России в Мали за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несёт ответственности в случае невыполнения своих обязательств вследствие прекращения деятельности школы по решению МИД Российской Федерации;
 - о подчинении договора и вытекающих из него отношений праву Российской Федерации;
 - о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую силу.
12. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять дополнительные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
 13. Прием в Школу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной общеобразовательной программе возможен только при наличии у такого обучающегося справки психолого-медико-педагогической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.
 14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается в Школе 1 апреля текущего года и завершается 31 августа текущего года.
 15. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей руководитель Посольства вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
 16. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

17. В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы, соответствующей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося.
18. Основанием возникновения или прекращения образовательных отношений является приказ, изданный Послом России в Мали.
19. Срок действия данных Правил не ограничен.

Чрезвычайному и Полномочному
Послу России в Мали

И.А.Громыко

(Ф.И.О. полностью)

(документ, удостоверяющий личность)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

(наименование и адрес места работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в общеобразовательную школу при Посольстве России в Мали

(Ф.И.О. ребенка полностью)

«_____» _____ года рождения в _____ класс на очную форму
обучения _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

Ознакомлен с:

- 1) лицензией на право образовательной деятельности;
 - 2) свидетельством о государственной аккредитации;
 - 3) положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства РФ в Мали;
 - 4) порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях
- Согласен на обработку персональных данных моего ребенка в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2.

Журнал регистрации заявлений при приёме в школу

№	Дата обращения заявителя в школу	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребёнка	Перечень представленных документов	Регистрационный номер заявления
1	2	3	4	5	6

Приложение 3.

Расписка (регистрационный номер _____) о принятии документов
 учащегося при поступлении в общеобразовательную школу при
 Посольстве России в Мали

Я, _____, директор школы,
 (Ф.И.О. директора школы)

подтверждаю принятие документов от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. родителя)

для обучения _____

_____ (Ф.И.О. учащегося)

в _____ классе с _____ 20____ г.

Перечень документов:

Заявление родителей	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия паспорта родителей	
Личное дело обучающегося	
Медицинская карта обучающегося	
Прочие документы	

Директор школы:

(подпись)

«___» _____ 20____ г.