


**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПОСОЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В РЕСПУБЛИКЕ МАЛИ.
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В
МАЛИ.**

Принято
на заседании педагогического
совета школы
« 2 » сентября 2021г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
при Посольстве РФ в Мали
Ф.Ю. Краснов
« 2 » сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МИД России от 24 июля 2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Республике Мали, утвержденным приказом по Посольству России в Мали № 14 от 01 февраля 2021 г.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Мали (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и регламентирует права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

- Успеваемость – это степень освоения объема знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности.
- Текущий контроль успеваемости учащихся – это установление уровня освоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета, курсов, дисциплины (модуля) в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).
- Промежуточная аттестация - это установление уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных основной образовательной программой.
- Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы учащимися в пятибалльной системе оценивания.
- Оценка уровня освоения программы - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.
- Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах в соответствии с планом работы Школы.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных конкретной рабочей программой учебного предмета, курса по теме (части);
- оценки соответствия результатов освоения учебного предмета, курса требованиям ФГОС;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим

соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе.

2.4. Для объективного оценивания знаний учащихся в учебный период (четверть) проводится не менее трёх мероприятий контролирующего характера. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок (по причине отсутствия на занятиях без уважительной причины) и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устной проверки знаний, письменной проверки знаний, практической работы или проекта.

2.7. Формы устной проверки – устный ответ, чтение наизусть, доклад.

2.8. Формы письменной проверки контрольная работа или проверочная работа (текстовая работа, тест, диктант, сочинение, изложение), лабораторная работа, практическая работа (выполнение контрольных двигательных упражнений, контрольное исполнение музыкальных произведений, изготовление изделий и др.).

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

III. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой учебного предмета, курса.

3.2. Результаты текущего контроля во 2-4-х классах оцениваются и фиксируются по 5- бальной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.3. Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться без фиксации по 5- бальной шкале отметок:

3.3.1. В 1-классах по всем предметам в течение учебного года, во 2-классах по английскому языку в течение 1-четверти.

3.3.2. В 4-классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

- 3.3. Текстовые отметки «н/б» (не аттестация по болезни или уважительной причине), «н/а» (не аттестация по неуважительной причине) могут быть выставлены только в случае, если учащийся пропустил более 75% занятий за учебный период и не получил положительные отметки при проведении индивидуальных мероприятий контролирующего характера с учётом потребностей и возможностей учащихся.
- 3.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.5. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала.
- 3.6. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчётный период отметкой по предмету, курсу учащийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать, выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательной школы при Посольстве России в Мали.
- 3.7. По итогам четверти выставляется итоговая отметка как среднеарифметическая результатов текущего контроля.
- 3.8. Классные руководители итоги четвертей обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.
- 3.9. По итогам отчётного периода (четверти) учитель разрабатывает карту индивидуального сопровождения учащегося, получившего неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу.

IV. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.
- 4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, предусмотренных основной образовательной программой;
- соотнесение уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса с требованиями ФГОС.

4.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу в соответствии с учебными планами основных образовательных программ соответствующего уровня.

4.6. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в 2-х вариантах:

- в качестве отдельной процедуры;
- как среднее арифметическое результатов четвертных отметок;

4.7. Формами промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры являются:

- контрольная работа;
- контрольное исполнение музыкального произведения;
- контрольное изготовление изделия;
- выполнение контрольных упражнений (физическая культура);
- защита проекта.

4.8. Для учащихся 2-4-х классов годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по предметам, определённым учебным планом.

4.9. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, а расписание приказом школы.

4.10. Расписание промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.11. В случае проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры итоговая годовая отметка представляет собой среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации. Округление результата проводится в пользу учащегося.

4.12. Ученики, имеющие неудовлетворительную отметку за год по учебному

предмету, должны пройти годовую промежуточную аттестацию по данному предмету в качестве отдельной процедуры в обязательном порядке.

4.13. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:

- окончание служебной командировки родителей (законных представителей), при этом учащимся было освоено не менее 75% объема учебной программы;
- плановое стационарное лечение.

4.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

4.15. Продолжительность промежуточной аттестации во 2 – 4 - х классах в качестве отдельной процедуры не составляет не более 1 академического часа.

4.16. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта учащийся представляет проект учителю за день до дня промежуточной аттестации. На защите могут присутствовать учителя методического объединения или представитель администрации школы.

4.17. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классном журнале.

4.18. Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам промежуточной аттестации разрешаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательной школы при Посольстве России в Мали.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической

задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора. В указанный период не включаются время болезни учащегося, каникулы.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

VI. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками.

6.2. Контрольно-измерительные материалы должны:

- соответствовать программному материалу данного учебного года;
- охватывать наиболее актуальные разделы и темы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

6.3. Контрольно-измерительные материалы сдаются директору школы за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

6.4. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации, хранятся в делах школы до начала следующего учебного года.

VII. ИНФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

7.1. Учителя доводят до сведения учащихся информацию о результатах промежуточной аттестации посредством заполнения классного журнала. Учителя в рамках работы с учащимися обязаны прокомментировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.2. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в школе до начала следующего учебного года.

7.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

7.4. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала.

7.5. По результатам промежуточной аттестации учитель предоставляет аналитические материалы директору для обобщения, систематизации и принятия управленческих решений.

VIII. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

8.1. Учащийся имеет право:

8.1.1. получить аргументированный комментарий отметки после проведения промежуточной аттестации;

8.1.2. ознакомиться с формами, критериями, оценивания, результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

8.1.3. получить консультации по отдельным учебным предметам при неудовлетворительных результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

8.1.4. пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

8.2. Учащийся обязан:

8.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;

8.2.2. своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

8.3.1. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания» образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

8.4.1. контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;

8.4.2. обеспечивать контроль за посещением учащимся дополнительных занятий и ликвидацией академической задолженности, по учебному предмету.

8.5. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеет право:

8.5.1. выбирать формы, периодичность и методики проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

8.5.2. давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по освоения программы учебного предмета;

8.5.3. оценивать качество усвоения учащимися содержания программ учебного предмета.

8.6. Учитель обязан:

8.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утверждённой рабочей программой;

8.6.2. прокомментировать учащемуся поставленную отметку;

8.6.3. своевременно выставлять результаты оценивания, выполненных учащимися работ контрольного характера;

8.6.4. информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;

8.6.5. принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

8.7. Классный руководитель имеет право:

8.7.1. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;

8.7.2. приглашать в школу в необходимых случаях для собеседования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся класса.

8.8. Классный руководитель обязан:

8.8.1. своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося;

8.8.2. информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него академической задолженности по предмету;

8.8.3. ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под подпись с графиком консультаций.

8.9. Директор школы имеет право инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), учителя, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося.

8.10. Директор школы обязан:

8.10.1. осуществлять контроль реализации образовательных программ в полном объеме;

8.10.2. Вести индивидуальный учет результатов текущего контроля успеваемости учащихся.

8.10.3. Сохранять и архивировать копии классных журналов и сводные ведомости учета успеваемости по всем классам.